

**Муниципальное автономное учреждение  
«Ресурсный центр  
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

Утверждено  
приказом от 01.03.2017 № 19



**ПОЛИТИКА  
в отношении обработки персональных данных  
в Муниципальном автономном учреждении  
«Ресурсный центр  
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

г. Петропавловск-Камчатский  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	5
4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
4.1. Цели обработки персональных данных работников.....	6
4.2. Цели обработки персональных данных слушателей .....	6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	7
5.1. Права и обязанности МАУ «Ресурсный центр» .....	7
5.1.1. МАУ «Ресурсный центр» как оператор персональных данных вправе:.....	7
5.1.2. Оператор персональных данных обязан:.....	7
5.2. Права субъекта персональных данных.....	7
5.1.3. Субъект персональных данных имеет право:.....	7
6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
6.1. Общие принципы обработки.....	8
6.2. Порядок сбора и хранения персональных данных .....	8
6.3. Процедура получения персональных данных работников .....	8
6.4. Требования при передаче и получении персональных данных субъекта персональных данных.....	9
6.5. Порядок уничтожения и блокирования персональных данных .....	9
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	12
8.1. Общие положения .....	12
8.2. Персональная ответственность работников МАУ «Ресурсный центр».....	12
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных в МАУ «Ресурсный центр» (далее - Политика) является общедоступным документом и определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в МАУ «Ресурсный центр».

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований российского законодательства в области персональных данных.

1.3. Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными и нормативно-правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности.

## **2. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

МАУ «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (местонахождение: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звёздная, д.26) осуществляет автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожения персональных данных.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МАУ «Ресурсный центр», определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАУ «Ресурсный центр» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в МАУ «Ресурсный центр» не осуществляется.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

МАУ «Ресурсный центр» осуществляет обработку персональных данных субъектов руководствуясь: Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

## **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **4.1. Цели обработки персональных данных работников**

1) обеспечение соответствия требованиям Трудового кодекса РФ и других нормативных актов РФ;

2) обеспечение правильного и своевременного расчета, начисления и перечисления заработной платы и других выплат работникам;

3) обеспечение необходимых условий для выполнения трудовой функции работниками.

Получение и обработка персональных данных работника осуществляются исключительно в целях обеспечения соблюдения российского законодательства (налогового, трудового и т.д.) и содействия работникам в обучении, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и в иных профессиональных интересах работника.

Получение и обработка персональных данных работника не должны ущемлять гарантированные ему Конституцией РФ права и свободы как гражданину Российской Федерации.

### **4.2. Цели обработки персональных данных слушателей**

1) Обеспечение работы учебно-методического отдела по повышению квалификации в области ИКТ сотрудников муниципальных учреждений ПКГО.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### 5.1. Права и обязанности МАУ «Ресурсный центр»

#### 5.1.1. МАУ «Ресурсный центр» как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

#### 5.1.2. Оператор персональных данных обязан:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

### 5.2. Права субъекта персональных данных

#### 5.1.3. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МАУ «Ресурсный центр» и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 6.1. Общие принципы обработки

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципа соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

Сбор, накопление, хранение, изменение, использование и распространение, а также другие действия, понимаемые под обработкой персональных данных, могут осуществляться только при условии письменного согласия физического лица, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

Не допускается получение и обработка персональных данных работников и слушателей об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, а также об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 6.2. Порядок сбора и хранения персональных данных

При сборе персональных данных Учреждение обязано предоставить физическому лицу (субъекту персональных данных) по его запросу информацию о целях, способах обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сведения о сроках обработки и хранения персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Персональные данные субъектов персональных данных могут обрабатываться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

### 6.3. Процедура получения персональных данных работников

При заключении трудового договора работник обязан предоставить следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт
- документ об образовании;
- снилс;
- инн (при наличии);
- военный билет (мужчины);
- свидетельство о заключении брака (при наличии);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) (если ребенок (дети) в возрасте до 18 лет);
- справка с последнего места работы о доходах;
- справка о процентных надбавках к зарплате (если общий стаж меньше 5 лет);
- фотографии;
- трудовая книжка.



Если трудовой договор с работником заключается впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Учреждением.

Этот список не ограничивается вышеперечисленными документами и может включать иные документы, содержащие персональные данные работника и необходимые Учреждению для выполнения ею своих обязательств как по отношению к работнику, так и к третьей стороне. В случае необходимости Учреждение вправе обратиться к работнику с просьбой о предоставлении документов, содержащих его персональные данные.

Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

#### 6.4. Требования при передаче и получении персональных данных субъекта персональных данных

Передача персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом, не допускается. Данное ограничение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

Случаи выдачи персональных данных на бумажных носителях третьим лицам должны регистрироваться в Журнале учета выдачи информации на бумажных носителях. В данный журнал лицом, назначенным ответственным за его ведение, вносится только информация о фактах выдачи персональных данных на бумажных носителях вне рамок процессов основной деятельности (по запросам органов власти). Регистрация фактов выдачи информации в рамках ведения основной деятельности производится в соответствии с внутренними правилами ведения делопроизводства. Доступ к персональным данным в рамках Учреждения должен быть разрешен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения установленной для них конкретной функции согласно трудовым обязанностям и должностной инструкции.

Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия исключается. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

Лица, получившие доступ к персональным данным субъекта, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и обязаны соблюдать это правило. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

Передача или получение персональных данных должны происходить в соответствии с утвержденным Регламентом предоставления доступа к ПДн.

#### 6.5. Порядок уничтожения и блокирования персональных данных

Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить их после достижения цели обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных

согласия на обработку, за исключением случаев, когда уничтожение противоречит федеральному законодательству, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных и (или) уполномоченный орган. Во всех случаях предусмотрен срок уничтожения персональных данных – три рабочих дня.

Временное прекращение операций по обработке персональных данных (блокирование) должно возникать по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. При обработке персональных данных МАУ «Ресурсный центр» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством РФ.

7.2. В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в МАУ «Ресурсный центр» назначено ответственное лицо.

7.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **8.1. Общие положения**

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъекта персональных данных, действующего на основании законодательства о персональных данных.

### **8.2. Персональная ответственность работников МАУ «Ресурсный центр»**

Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

Руководитель подразделения, разрешивший доступ сотруднику к персональным данным несет персональную ответственность за данное решение.

Работники Учреждения, получающие доступ к персональным данным несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленной им информации. Кроме того, работники Учреждения, получающие для работы документы, содержащие персональные данные, несут персональную ответственность за их сохранность.

В случае, когда нарушение конфиденциальности, целостности или доступности персональных данных повлекло за собой какие-либо финансовые потери для Учреждения, виновные работники обязаны возместить причиненный ущерб.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом МАУ «Ресурсный центр», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МАУ «Ресурсный центр».

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных МАУ «Ресурсный центр».

9.4. Ответственность работников МАУ «Ресурсный центр», осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МАУ «Ресурсный центр».



