

Председатель  
Наблюдательного совета  
\_\_\_\_\_ И.А. Петушков

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Наблюдательного  
совета Муниципального  
автономного учреждения  
«Ресурсный центр  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа»  
Протокол № 5 от 16.08.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ**  
**НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПЕТРОПАВЛОВСК-**  
**КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Петропавловск-Камчатский

2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ .....	3
3. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКЕ .....	4
4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.....	9
5. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	10
6. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ .....	12
7. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА .....	15
8. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА .....	29
9. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	45
10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) .....	53
11. ЗАКУПКА ПУТЕМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ....	56
12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ .....	63
13. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ .....	66
14. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПКАХ.....	66
15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	69
16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	76

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентирует закупочную деятельность Муниципального автономного учреждения «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении Заказчиком закупочной деятельности за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуются следующими принципами:

1.3.1. информационная открытость закупки;

1.3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.1. Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

### 2.1. План закупки товаров, работ, услуг

2.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе в сети Интернет информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – единая информационная система) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.1.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **2.2. Принятие решения о проведении закупки.**

2.2.1. До размещения в единой информационной системе информации о закупке руководителем Заказчика принимается решение о проведении закупки путем издания приказа об организации закупки и создании комиссии по закупке.

2.2.2. В решении о проведении закупки указываются предмет и способ закупки, при необходимости иные требования и условия проведения закупки, а также состав комиссии по закупке.

2.2.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

## **3. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКЕ**

3.1. Число членов комиссии по закупке должно быть не менее чем пять человек.

3.2. Замена члена комиссии по закупке допускается только по решению должностного лица, принявшего решение о создании комиссии.

3.3. Комиссия по закупке правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов.

3.4. Цели и задачи комиссии по закупке:

3.4.1. определение участников, подведение итогов, определение победителя закупки.

3.4.2. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок (предложений) на участие в закупках, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.3. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при проведении закупки;

3.4.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при закупке.

3.5. Порядок формирования комиссии по закупке:

3.5.1. Персональный состав комиссии по закупке, в том числе Председатель комиссии по закупке (далее по тексту также – Председатель), утверждаются приказом руководителя Заказчика.

3.5.2. В состав комиссии по закупке входят не менее, чем пять человек – членов комиссии. Председатель является членом комиссии по закупке.

3.5.3. В составе комиссии по закупке утверждается также должность Ответственного исполнителя.

3.5.4. Членами комиссии по закупке не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

3.6. Замена члена комиссии по закупке осуществляется по приказу руководителя Заказчика.

3.7. Председатель комиссии по закупке:

3.7.1. осуществляет общее руководство работой комиссии по закупке;

3.7.2. утверждает график проведения заседаний комиссии по закупке;

3.7.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

3.7.4. открывает и ведет заседания комиссии по закупке, объявляет перерывы;

3.7.5. объявляет состав комиссии по закупке;

3.7.6. назначает члена комиссии по закупке, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.7.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.7.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

3.7.9. в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии по закупке вопрос о привлечении к работе экспертов;

3.7.10. подписывает Протоколы проведения соответствующих этапов закупки наравне с другими членами комиссии по закупке;

3.7.11. объявляет победителя закупки;

3.7.12. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.8. На Ответственного исполнителя комиссии по закупке возложена функция обеспечения (контроля), своевременного проведения Заказчиком следующих мероприятий:

3.8.1. размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе.

3.8.2. разработки, утверждения Заказчиком и размещение на официальном сайте документации о закупке.

3.8.3. взаимодействий с оператором электронной площадки.

3.8.4. разъяснения положений документации о закупке, внесения в них изменений, размещения в единой информационной системе.

3.8.5. приема и регистрации заявок на участие в закупке.

3.8.6. уведомления участников закупки об отклонении заявок или о принятии заявок к дальнейшему участию в закупке.

3.8.7. передачи победителю закупки протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и проекта договора.

3.8.8. размещение протоколов проведения этапов закупки в единой информационной системе.

3.8.9. ответов на запросы участников закупки о разъяснении результатов закупки.

3.8.10. хранения протоколов и актов, составленных в ходе закупок, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию и разъяснений документации, заявок на участие в закупках.

3.9. Основные функции комиссии по закупке:

3.9.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.9.2. отбор участников закупки;

3.9.3. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

3.9.4. определение победителя закупки;

3.9.5. ведение протокола закупки.

3.10. Обязанности комиссии по закупке:

3.10.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

3.10.2. не допускать участника закупки к участию в закупке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках и документацией, о закупке;

3.10.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

3.10.4. не проводить переговоров с участниками закупки до и (или) во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо

предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

3.10.5. оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке в установленном Положением о закупке и документацией о закупке порядке оценки заявок на участие в закупке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении закупки и документации.

3.11. Права комиссии по закупке:

3.11.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупке, отстранить участника от участия в закупке на любом этапе их проведения;

3.11.2. потребовать от участников закупки представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в закупке, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;

3.11.3. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

3.11.4. обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.11.5. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, специалистов в предмете закупки.

3.11.6. Комиссия по закупке может привлекать к своей деятельности экспертов, специалистов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами

участников закупки). Эксперты представляют в комиссию по закупке свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией по закупке. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии по закупке. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии по закупке. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в закупке

3.12. Члены комиссии по закупке обязаны:

3.12.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о закупке, Положения о закупке;

3.12.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии по закупке, отсутствие на заседании комиссии по закупке допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.12.3. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

3.12.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. Члены комиссии по закупке вправе:

3.13.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

3.13.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии по закупке;

3.13.3. проверять правильность содержания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

3.13.4. Члены комиссии по закупке имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу проведения соответствующего этапа закупки, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

3.14. Регламент работы комиссии по закупке

3.14.1. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.14.2. Заседания закупочной комиссии могут проходить в очной, заочной (путем опроса) или очно-заочной форме. Очные заседания могут проводиться в формате конференций (видеоконференции и т.п.). Решения



закупочной комиссией принимаются преимущественно на заседаниях, проводимых в очной форме.

3.14.3. В случае необходимости заседания могут проводиться путем опроса (в заочной форме).

3.14.4. В случае проведения заседания закупочной комиссии в заочной форме, кворум определяется по истечении срока, указанного в представленных материалах (опросных листах, письмах, пояснительных записках и т.п.) для их представления Ответственному исполнителю. Данный срок не может быть более 2 дней.

3.14.5. Все решения на очном заседании закупочной комиссии принимаются открытым голосованием. Все решения на заочном заседании принимаются путем заполнения опросных листов, на очно-заочном заседании решения принимаются в смешанной форме (открытое голосование + опросные листы заочно участвующих членов комиссии).

3.14.6. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

#### 4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. Закупки осуществляются Заказчиком следующими способами:

4.1.1. открытый конкурс;

4.1.2. открытый аукцион;

4.1.3. запрос котировок;

4.1.4. запрос предложений;

4.1.5. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2. Любой способ закупки, предусмотренный пунктами 4.1.1-4.1.4 настоящего Положения, может проводиться Заказчиком в электронной форме.

4.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4.4. При проведении закупки в электронной форме Заказчик руководствуется правилами работы (регламентом) электронной площадки.

4.5. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом, на право заключить договор не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение

данных процедур не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

#### 4.6. Выбор способа закупки.

4.6.1. **Открытый конкурс** может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами заказчика, при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений.

4.6.2. **Открытый Аукцион** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

4.6.2.1. Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

4.6.2.2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

4.6.2.3. Если заказчиком не проводится запрос котировок.

4.6.3. **Запрос предложений** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важны несколько критериев закупки.

4.6.4. **Запрос котировок** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

4.6.5. Заказчик вправе применять процедуру закупки у **единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в случаях, указанных в п. 10.1.2 настоящего Положения.

## 5. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

5.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

5.2.1. способ закупки;

5.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

5.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

5.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

5.3.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

5.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.3.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.3.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5.3.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

5.3.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

5.3.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

5.3.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

## 6. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

6.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки\*;

6.2.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

6.2.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании

---

\* Имеется в виду наличие у участника закупки соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.

обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6.3. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

6.3.1. обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

6.3.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2012 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.4. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие квалификационные требования:

6.4.1. Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

6.4.2. Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг и т.п..

При установлении указанных требований заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

6.5. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.6. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

**6.8. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

6.8.1. Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП). Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам МСП, указывая в сведениях об участнике среднюю численность работников за предшествующий календарный год и выручку от реализации товаров или балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС). Особенности осуществления таких закупок предусматриваются в документации о закупке с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.8.2. При осуществлении закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, может быть предусмотрено условие о возможности привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом МСП, к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, в котором в том числе декларируют принадлежность субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам МСП, указывая по каждому из них среднюю численность работников за предшествующий календарный год и выручку от реализации товаров или балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС).

6.8.3. В случае, предусмотренном настоящим пунктом, условие об обязательном привлечении к исполнению договоров третьих лиц из числа

субъектов МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

6.8.4. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

6.8.5. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

6.8.5.1. субъекты МСП не подали заявку на участие в закупке;

6.8.5.2. заявки всех участников, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

6.8.5.3. заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

6.8.5.4. заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

6.8.6. Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектов МСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

## **7. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

### **7.1. Открытый конкурс**

7.1.1. Под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления

заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

7.1.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников открытого конкурса и указывается в конкурсной документации.

7.1.3. Конкурс может проводиться с правом подачи альтернативных предложений или без такового права.

## **7.2. Осуществление закупки с возможностью подачи альтернативных предложений**

7.2.1. Альтернативные предложения допускаются только в отношении тех условий документации о закупке, которые прямо определены в такой документации.

7.2.2. Если условиями закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

7.2.3. При установлении условиями закупки возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора условиями закупки может быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

7.2.4. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.

7.2.5. Если в документации о закупке допускается возможность подачи альтернативных предложений, то условиями закупки должны быть предусмотрены право участника подать альтернативное предложение, правила их подготовки и подачи, а также условия, по которым может быть представлено альтернативное предложение.

7.2.6. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

7.2.7. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения и в сроки, предусмотренные для подачи заявок.

7.2.8. Заказчик рассматривает основные предложения вместе с альтернативными предложениями, поданными участниками закупки.

7.2.9. По итогам рассмотрения основных и альтернативных предложений заказчик формирует протокол, в котором должна содержаться информация о результатах их рассмотрения.



7.2.10. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться.

7.2.11. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник закупки получает несколько мест в ранжировке сообразно количеству не отклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

7.2.12. Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями закупки.

7.2.13. Если участник закупки, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.

### **7.3. Извещение о проведении открытого конкурса**

7.3.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 7.3.1 настоящего Положения размещения.

7.3.3. В извещении о проведении открытого конкурса помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, должны быть указаны срок и порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, отказа от проведения открытого конкурса Заказчиком.

7.3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.3.5. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие к Заказчику до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик возвращает участникам открытого конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

#### **7.4. Содержание конкурсной документации**

7.4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

7.4.2. В конкурсной документации помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

7.4.2.1. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

7.4.2.2. порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

7.4.2.3. размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

7.4.2.4. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

7.4.2.5. срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора.

7.4.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

## **7.5. Порядок предоставления конкурсной документации**

7.5.1. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7.5.2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

## **7.6. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

7.6.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

7.6.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе

внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **7.7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

7.7.1. Для участия в открытом конкурсе участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

7.7.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.7.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

7.7.3.1. анкету участника открытого конкурса;

7.7.3.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

7.7.3.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную

руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7.7.3.4. копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);

7.7.3.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7.7.3.6. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

7.7.3.7. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в конкурсной документации установлено требование о предоставлении таких документов. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

7.7.3.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения);

7.7.3.9. справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы (оригинал или нотариально заверенную копию)

7.7.3.10. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации.

7.7.3.11. и другие документы, указанные в документации.

7.7.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, являющегося предметом открытого конкурса.

7.7.5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Подача конкурсной заявки может быть осуществлена по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью при условии, что сертификат получен претендентом в аккредитованном удостоверяющем центре Российской Федерации в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

7.7.6. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота), за исключением альтернативных предложений, если такая возможность предусмотрена в документации.

7.7.7. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участнику открытого конкурса, отзывавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти

рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

7.7.8. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.7.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

7.7.10. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в открытом конкурсе заявки на участие в открытом конкурсе возвращаются участникам открытого конкурса. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства указанным участникам открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса.

7.7.11. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

7.7.11.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

7.7.11.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

7.7.11.3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

## **7.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса**

7.8.1. Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, соответствие участников открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с конкурсной документацией, и осуществляет

оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса, которые допущены к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов открытого конкурса не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В процессе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, соответствие участников открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с конкурсной документацией допускается затребование комиссией по закупке от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

7.8.2. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны (за исключением альтернативных предложений, если такие предусмотрены документацией), все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника открытого конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по закупке принимается решение о допуске к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса или отказе в допуске такого участника к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе.

7.8.4. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник открытого конкурса не допускается комиссией по закупке к участию в открытом конкурсе в случае:

7.8.4.1. не предоставления документов, определенных пунктом 7.7.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого конкурса или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;



7.8.4.2. несоответствия требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации;

7.8.4.3. несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

7.8.4.4. Непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке.

7.8.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участнику открытого конкурса, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и не допущенному к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса.

7.8.6. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном настоящим Положением.

7.8.7. В случае, если к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе допущен один участник открытого конкурса, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе допущен один участник открытого конкурса. Заказчик обязан передать участнику открытого конкурса, который был допущен к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений пункта 7.9.3 настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются такому участнику открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного

договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

7.8.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе в котором принято относительно всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

7.8.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса, которые допущены к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе, осуществляются комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

7.8.10. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия по закупке должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

- 7.8.10.1. цена договора;
- 7.8.10.2. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 7.8.10.3. качество работ, услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса;
- 7.8.10.4. расходы на эксплуатацию товара;
- 7.8.10.5. расходы на техническое обслуживание товара;
- 7.8.10.6. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7.8.10.7. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7.8.10.8. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

7.8.10.9. и иные критерии, указанные в конкурсной документации.

7.8.11. Порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается в конкурсной документации. При установлении порядка оценки заявок на участие в открытом конкурсе предусматриваются виды критериев из указанных в пункте 7.8.10 настоящего Положения.

7.8.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по закупке каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

7.8.13. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

7.8.14. Комиссия по закупке ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса, в котором должны содержаться сведения о дате проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса, об участниках открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, о решении о допуске к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса или отказе в допуске такого участника к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе с обоснованием решения об отказе в допуске, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке в день окончания проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса. Заказчик передает победителю открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.8.15. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

7.8.16. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, участникам открытого конкурса, которые участвовали в оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или с таким участником открытого конкурса.

7.8.17. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам оценки в комиссию по закупке представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия по закупке вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки

7.8.18. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

## **7.9. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса**

7.9.1. В случае, если победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с

пунктом 7.8.14 или пунктом 7.9.2 настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

7.9.2. В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого конкурса несостоявшимся.

7.9.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в форме, предусмотренной закупочной документацией.

7.9.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются победителю открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

## **8. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

### **8.1. Открытый аукцион**

8.1.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговорённых в законодательстве случаев.

8.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого аукциона в случае, если закупаются товары, работы, услуги, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, независимо от цены договора.

8.1.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников открытого аукциона и указывается в документации об открытом аукционе.

## **8.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

8.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.2.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 8.2.1 настоящего Положения размещения.

8.2.3. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, указываются следующие сведения:

8.2.3.1. срок и порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе, отказа от проведения открытого аукциона Заказчиком;

8.2.3.2. место, дата и время проведения открытого аукциона.

8.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком единой информационной системе. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о

проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.2.5. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик возвращает участникам открытого аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

### **8.3. Содержание документации об открытом аукционе**

8.3.1. Документация об открытом аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

8.3.2. В документации об открытом аукционе помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

8.3.2.1. величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

8.3.2.2. место, дата и время проведения открытого аукциона;

8.3.2.3. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

8.3.2.4. порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

8.3.2.5. размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

8.3.2.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

8.3.2.7. срок со дня размещения в единой информационной системе протокола проведения открытого аукциона, в течение которого победитель открытого аукциона должен подписать проект договора;

8.3.2.8. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

8.3.2.9. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

8.3.3. К документации об открытом аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе.

#### **8.4. Порядок представления документации об открытом аукционе**

8.4.1. Заказчик размещает документацию об открытом аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Документация об открытом аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8.4.2. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу претендента. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

#### **8.5. Разъяснение положений документации об открытом аукционе и внесение в нее изменений**

8.5.1. Любой участник открытого аукциона вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

8.5.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника открытого аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об открытом аукционе такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в документацию об открытом аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на



участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию об открытом аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **8.6. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе**

8.6.1. Для участия в открытом аукционе участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом аукционе.

8.6.2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

8.6.2.1. анкету участника открытого аукциона;

8.6.2.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

8.6.2.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности. В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка на

участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.6.2.4. копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц);

8.6.2.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8.6.2.6. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

8.6.2.7. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам, в случае, если в документации об открытом аукционе установлено требование о предоставлении таких документов. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8.6.2.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в документации об открытом аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, или копия такого поручения);

8.6.2.9. справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы (оригинал или нотариально заверенную копию)

8.6.2.10. документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным Заказчиком в документации об открытом аукционе.

8.6.3. Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, являющегося предметом открытого аукциона.

8.6.4. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

8.6.5. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона (для юридических лиц) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным таким участником открытого аукциона. Соблюдение участником открытого аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника открытого аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.

Подача аукционной заявки может быть осуществлена частично (за исключением нотариально заверенных копий) или полностью по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью при условии, что сертификат получен претендентом в аккредитованном удостоверяющем центре России в соответствии с положениями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63 ФЗ.

8.6.6. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота).

8.6.7. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

8.6.8. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.6.9. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства указанным участникам открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона.

8.6.10. Участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участнику открытого аукциона, отозвавшему заявку на участие в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе.

8.6.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

8.6.12. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:

8.6.12.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

8.6.12.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

8.6.12.3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

8.6.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе,

указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 8.7 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, Заказчик обязан передать участнику открытого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе. При этом договор заключается с учетом положений пункта 8.9.4 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником открытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник открытого аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

#### **8.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе**

8.7.1. Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и соответствие участников открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

8.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

8.7.3. В случае установления факта подачи одним участником открытого аукциона двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника открытого аукциона, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

8.7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.7.5 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе с обоснованием решения об отказе, информацию о признании открытого аукциона несостоявшимся (в случае признания открытого аукциона несостоявшимся), а также сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора (в случае, если комиссией по закупке принято решение о допуске к участию в открытом аукционе одного участника открытого аукциона). Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.7.5. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе участник открытого аукциона не допускается комиссией по закупке к участию в открытом аукционе в случае:

8.7.5.1. не предоставления документов, определенных пунктом 8.6.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого аукциона или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

8.7.5.2. несоответствия требованиям, установленным Заказчиком в документации об открытом аукционе;

8.7.5.3. несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе.

8.7.6. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках и представления недостающих документов (при необходимости). Требования комиссии по закупкам, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения

участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

8.7.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участнику открытого аукциона, подавшему заявку на участие в открытом аукционе и не допущенному к участию в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

8.7.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о допуске к участию в открытом аукционе только одного участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в открытом аукционе, в порядке, предусмотренном пунктом 8.7.7 настоящего Положения, за исключением участника открытого аукциона, допущенного к участию в открытом аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8.7.9. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, допущен к участию в открытом аукционе, Заказчик вправе

заключить договор с таким участником. При этом договор заключается с учетом положений пункта 8.9.4 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Такой участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

#### **8.8. Порядок проведения открытого аукциона**

8.8.1. В открытом аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе были допущены к участию в открытом аукционе.

8.8.2. Открытый аукцион проводится комиссией по закупке в присутствии участников открытого аукциона, допущенных к участию в открытом аукционе, или их представителей.

8.8.3. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

8.8.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

8.8.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов.

8.8.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:



8.8.6.1. комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, допущенных к участию в открытом аукционе, которые явились на открытый аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

8.8.6.2. открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые были допущены к участию в открытом аукционе и не явились на открытый аукцион, аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

8.8.6.3. участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 8.8.4 настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

8.8.6.4. аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 8.8.4 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

8.8.6.5. открытый аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.8.7. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного пунктом 7.8.8 настоящего Положения.

8.8.8. В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.8.9. При проведении открытого аукциона комиссия по закупке ведет протокол открытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, об участниках открытого аукциона, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе были допущены к участию в открытом аукционе, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке в день проведения открытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола передает победителю открытого аукциона один экземпляр протокола и в срок, указанный в документации, проект договора, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации.

8.8.10. Протокол открытого аукциона размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

8.8.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, которые участвовали в открытом аукционе, но не стали победителями открытого аукциона, за исключением участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем открытого аукциона или с таким участником открытого аукциона. В случае, если один участник открытого аукциона является одновременно победителем открытого аукциона и участником открытого аукциона, сделавшим

предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника открытого аукциона от заключения договора в качестве победителя открытого аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

8.8.12. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 8.8.4 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.8.13. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник, Заказчик в срок, указанный в документации, вправе передать единственному участнику открытого аукциона прилагаемый к документации об открытом аукционе проект договора. При этом договор заключается с учетом положений пункта 8.9.4 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

8.8.14. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную

аукционную заявку, или признанным единственным участником открытого аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в открытом аукционе, заказчик вправе провести повторный открытый аукцион или применить другой способ закупки.

## **8.9. Заключение договора по результатам открытого аукциона**

8.9.1. В случае, если победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с 8.8.9 или 8.9.2 настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.9.2. В случае, если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого аукциона или участника открытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

8.9.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем открытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

8.9.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления

участником открытого аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в форме, предусмотренной закупочной документацией.

8.9.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются победителю открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются участнику открытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого аукциона или с таким участником открытого аукциона.

## **9. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **9.1. Запрос котировок**

9.1.1. Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора. способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.1.2. Не допускается взимание с лиц, участвующих в запросе котировок, платы за участие в запросе котировок.

### **9.2. Извещение о проведении запроса котировок**

9.2.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

9.2.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 9.2.1 настоящего Положения размещения.

9.2.3. В извещении о проведении запроса котировок помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, должны быть указаны срок и порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, отказа от проведения запроса котировок цен Заказчиком.

9.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок позднее, чем за три дня до даты окончания подачи котировочных заявок. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

9.2.5. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. Котировочные заявки, поступившие к Заказчику до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

### **9.3. Содержание документации о проведении запроса котировок**

9.3.1. Документация о проведении запроса котировок цен разрабатывается и утверждается Заказчиком.

9.3.2. В документации о проведении запроса котировок помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

9.3.3. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

9.3.4. порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

9.3.5. срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора.

9.3.6. сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

9.3.7. сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

9.3.8. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

#### **9.4. Порядок предоставления документации о проведении запроса котировок**

9.4.1. Заказчик размещает документацию о проведении запроса котировок в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок. Документация о проведении запроса котировок должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

9.4.2. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу претендента. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

#### **9.5. Разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и внесение в нее изменений**

9.5.1. Любой участник запроса котировок вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

9.5.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса котировок вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи котировочных заявок. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

#### **9.6. Порядок подачи котировочных заявок**

9.6.1. Для участия в запросе котировок участник запроса котировок цен подает котировочную заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса котировок цен, в том числе и в форме электронного документа.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в её состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи. Электронные документы должны быть подписаны электронной подписью, сертификат которой получен участником закупки в аккредитованном удостоверяющем центре России в соответствии с положениями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

9.6.2. Любой участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

9.6.3. Участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, вправе отозвать котировочную заявку в любое время до срока окончания подачи котировочных заявок.

Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

9.6.4. Котировочная заявка должна содержать следующие документы:

9.6.4.1. анкету участника запроса котировок;

9.6.4.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),



полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

9.6.4.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок и подписанную руководителем участника запроса котировок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.6.4.4. копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);

9.6.4.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

9.6.4.6. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

9.6.4.7. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в конкурсной документации установлено требование о предоставлении таких документов. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9.6.4.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения);

9.6.4.9. справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы (оригинал или нотариально заверенную копию)

9.6.4.10. документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок установленным документацией о проведении запроса котировок требованиям.

9.6.4.11. другие документы, указанные в документации о закупке.

9.6.5. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

В случае, если заявка подаётся в форме электронного документа, Заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления такой заявки.

9.6.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и возвращаются участникам запроса котировок, подавшим такие заявки.

9.6.7. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

9.6.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса котировок цен и в течение одного года с даты подведения итогов запроса котировок, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

## **9.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

9.7.1. Комиссия по закупке в срок не позднее пяти дней после дня окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Процедура вскрытия конвертов с такими заявками не является публичной. Протокол не оформляется.

При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках и представления недостающих документов (при необходимости). Требования комиссии по закупкам, направленные на изменение содержания котировочной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником котировочной заявке, не допускаются.

В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в котировочной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, котировочная заявка такого участника подлежит отклонению.

9.7.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок цен победителем в проведении запроса котировок цен признается участник запроса котировок цен, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

9.7.3. Комиссия по закупке отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

9.7.4. В случае, если только одна котировочная заявка соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и предложенная в котировочной заявке цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок в котировочной заявке. Участник запроса котировок, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный

документацией о проведении запроса котировок, подписанного договора участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

9.7.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о всех участниках запроса котировок, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе. Заказчик передает победителю в проведении запроса котировок или единственному участнику запроса котировок, подавшему котировочную заявку, которая соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и предложенная в котировочной заявке цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, и цены договора, предложенной победителем запроса котировок или иным участником запроса котировок в котировочной заявке.

9.7.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

9.7.7. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в единой информационной системе.

9.7.8. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

## **9.8. Заключение договора по результатам запроса котировок**

9.8.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

9.8.2. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в форме, предусмотренной закупочной документацией.

9.8.3. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.8.4. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок - с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников запроса котировок является обязательным. В случае уклонения указанных участников запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся.

## **10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

**10.1. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

10.1.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.1.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

10.1.2.1. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 200 000 (двести тысяч) рублей;

10.1.2.2. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.1.2.3. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10.1.2.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.1.2.5. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10.1.2.6. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

10.1.2.7. конкурентный способ закупки признан несостоявшимся и не завершён заключением договора;

10.1.2.8. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

10.1.2.9. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, в ином мероприятии, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке;

10.1.2.10. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

10.1.2.11. осуществляется закупка услуг, связанных с проездом работника и членов его семьи к месту использования отпуска обратно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе услуг по перевозке и оформлению билетов.

10.1.2.12. заключается договор на оказание транспортных услуг;

10.1.2.13. заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

10.1.2.14. заключается договор банковского обслуживания, РКО, депозиты, кредит и прочее;

10.1.2.15. осуществляются закупки юридических или консалтинговых услуг, в том числе с использованием личного труда адвокатов, нотариусов, преподавателей, экспертов;

10.1.2.16. заключается договор с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

10.1.2.17. заключается договор на приобретение права пользования на объекты интеллектуальной деятельности непосредственно у правообладателей, осуществляются закупки результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, охраняемых в соответствии с законодательством, а также закупки по лицензионным соглашениям;

10.1.2.18. предметом закупки является оказание услуг по авторскому или техническому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом.

## **10.2. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

10.2.1. Не позднее, чем в течение трех рабочих дней после направления проекта договора единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также проект договора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.2.2 настоящего Положения.

10.2.2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

### **10.3. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

10.3.1. В извещении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения.

### **10.4. Содержание документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

10.4.1. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) разрабатывается и утверждается Заказчиком.

10.4.2. В документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

10.4.2.1. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

10.4.2.2. дата направления договора единственному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.4.3. К документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

### **10.5. Заключение договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

10.5.1. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проект договора направляется единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) в день, указанный в документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **11. ЗАКУПКА ПУТЕМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **11.1. Запрос предложений**

11.1.1. Запрос предложений – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

### **Информация о проведении запроса предложений**

11.1.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе



предложений, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 10 дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.1.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса предложений

В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

11.1.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 3 дней.

11.1.5. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу претендента. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и может быть скачана претендентом в любое время с момента размещения.

11.1.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

11.1.7. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

11.1.8. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в

единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

11.1.9. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

## **11.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

11.2.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения:

11.2.1.1. анкету участника;

11.2.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

11.2.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности. В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

11.2.1.4. копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

11.2.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

11.2.1.6. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

11.2.1.7. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в закупочной документации установлено требование о предоставлении таких документов. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

11.2.1.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения);

11.2.1.9. справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы (оригинал или нотариально заверенную копию);

11.2.1.10. документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным Заказчиком в документации.

11.2.2. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если на это указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

11.2.3. Иные требования к заявке устанавливаются в закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

11.2.4. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в её состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи. Электронные документы должны быть подписаны электронной подписью, сертификат которой получен участником закупки в аккредитованном удостоверяющем центре России в соответствии с положениями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

11.2.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

11.2.5.1. Обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений.

11.2.5.2. Обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.2.5.3. Обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

11.2.6. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений. Подача заявки может быть осуществлена частично (за исключением нотариально заверенных копий) или полностью по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью при условии, что сертификат получен претендентом в аккредитованном удостоверяющем центре России в соответствии с положениями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

11.2.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса предложений и в течение одного года с даты подведения итогов запроса предложений, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

11.2.8. Изменение поданной заявки не допускается.

11.2.9. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

### **11.3. Рассмотрение и оценка предложений**

11.3.1. Закупочная комиссия в течение не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

11.3.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке (Приложение 1).

В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

11.3.3. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

11.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.3.5. Закупочная комиссия имеет право затребовать от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы представлению отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

#### **11.4. Заключение договора по результатам запроса предложений**

11.4.1. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений с таким участником заключается договор.

11.4.2. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в форме, предусмотренной закупочной документацией.

11.4.3. В случае уклонения победителя от заключения договора, комиссия по закупкам вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания комиссии по закупкам. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

11.4.4. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.4.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

11.4.6. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

11.4.7. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

## 12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

12.1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях настоящего Положения заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений настоящего Положения, по результатам проведенной закупки.

12.2. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

12.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12.6. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором.

12.7. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

12.8. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

12.9. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

12.10. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

12.10.1. Проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.

12.10.2. Приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.10.3. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах.



12.10.4. Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда.

12.10.5. Наличие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

12.11.Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.12.В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.13.Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.14.Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своем соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

12.15.Признание договора незаключенным или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 12.4 Положения.

12.16.В указанном в пункте 12.4 Положения случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе

отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

12.17. После заключения договора заказчик вносит информацию о договоре в реестр договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.18. Заказчик не размещает в реестре договоров информацию о договорах, заключенных на сумму до ста тысяч рублей.

### 13. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

13.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

13.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

13.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

13.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

13.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

13.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

### 14. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПКАХ

14.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

14.1.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

14.1.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.1.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну.

14.1.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.1.5. Порядок формирования сведений, включаемых в ежемесячный отчет по закупкам, размещенного в единой информационной системе.

14.1.6. В ежемесячный отчет включаются сведения о всех закупках, осуществленных в отчетном месяце.

14.1.7. В отчет включаются договора по дате их заключения на полную сумму, вне зависимости от того, предусмотрен ли по нему аванс. Что касается закупок без заключенного договора – в соответствии с п.1 ст. 433 Гражданского кодекса РФ, договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта. В случае оплаты товара по счету без подписания договора, офертой является счет. Акцептом (согласием) может является как оплата счета, так и подписание товарной накладной. Датой внесения сведений в отчет является дата оплаты счета или дата подписания товарной накладной - в зависимости от того, что было раньше. Исключение составляют операции по оплате услуг телефонной и сотовой связи, услуги, оплачиваемые по договорам гражданско-правового характера, товары и услуги, оплаченные наличным путем, через авансовый отчет, а также услуги по подписке на газеты, журналы и диски ИТС, покупка которых связана с обслуживанием бухгалтерских программ. Каждая закупка указывается как одна сделка, вне зависимости от того, сколько раз по ней была оплата (с авансом или нет).

14.1.8. Закупки услуг телефонной и сотовой связи, отражаются в ежемесячном отчете на основании приходящихся на отчетный месяц выписок кредитного учреждения или органа Федерального Казначейства, с указанием отдельной сделки по каждой оплате вне зависимости от того, был оплачен аванс или произведена окончательная оплата.

14.1.9. Закупки и услуги, оплаченные наличным путем, через выдачу денежных средств в подотчет, отражаются в отчете за тот месяц, в котором был

представлен утвержденный авансовый отчет вне зависимости от того, что возмещение перерасхода по данному авансовому отчету может произойти в следующем месяце.

14.1.10. Закупки услуг по договорам гражданско-правового характера показываются в отчете за тот месяц, в котором проведена оплата данных услуг. Закупка указывается в полном объеме, вне зависимости от того, что налог на доходы физических лиц, удержанный из суммы по договору гражданско-правового характера, перечисляется в бюджет в следующем месяце.

14.1.11. Закупка услуг по подписке на газеты и журналы, а также на покупку дисков, что связано с обеспечением обслуживания бухгалтерских программ, осуществляемая путем перечисления 100 % аванса, как правило, в году, предшествующему отчетному, указывается в том месяце, в котором проведена оплата.

14.1.12. В случае, если закупка состоялась, стороны обменялись документами (договор, акт, накладная) и произведена оплата, но по ней произошел возврат, сделка, не смотря на это, отражается в ежемесячном отчете, но при этом в отчете делается сноска, что по данной закупке был (или будет в последующем) возврат с указанием суммы возврата.

14.1.13. В случае, если закупка состоялась, стороны обменялись документами (договор, акт, накладная), но оплата не была произведена и по ней произошел возврат в полной сумме (или на момент составления ежемесячного отчета известно, что он будет иметь место в последующем), сделка в ежемесячный отчет не включается. Если возврат произведен не в полной сумме (или на момент составления ежемесячного отчета известно, что он будет иметь место в последующем), сделка отражается в ежемесячном отчете в размере разницы между суммой акта (накладной) и частичного возврата.

14.1.14. Если по закупке оплачен аванс, но сделка отменилась, данная закупка в отчете не отражается.

14.1.15. При составлении ежемесячного отчета услуги кредитного учреждения за месяц (комиссии за расчётно-кассовое обслуживание, снятие наличных денег, сдача выручки, ведение счёта и т. д.) считаются одной ежемесячной закупкой, вносятся в отчет последней датой, приходящейся на этот отчетный период.

6.6.1. Ежемесячный отчет о закупках и типовая документация составляются в рублях и копейках.

14.2. Заказчик предоставляет территориальному органу Росстата сведения о закупочной деятельности по форме и в сроки, утвержденные в соответствии с Приказом Росстата.

14.3. Размещение в единой информационной системе информации о закупке, размером более 100 т.р. ( внесение информации об исполнении договора, внесение информации об изменении договора) осуществляется в течение 10-ти дней от последнего документа сделки (если была предоплата, то это акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная (накладная). Если оплата производилась после выставления акта или товарной накладной, то выписка кредитного учреждения или органа Федерального Казначейства о проведении оплаты, при этом указывается одна сделка, вне зависимости от того, сколько раз по ней была оплата (с авансом или нет).

## 15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

15.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации о закупке, разъяснения документации о закупке и т.д.) осуществляется в электронной форме.

15.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках.

15.4. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

15.5. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

15.6. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

## 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Закупочная деятельность Заказчика регламентируется настоящим Положением с момента утверждения данного Положения.

16.2. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке в единой информационной системе.

16.3. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

16.4. Участник размещения заказов вправе обжаловать в судебном порядке действия Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

**Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений**

1. Оценка заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя (победителей) конкурса осуществляется закупочной комиссией с возможным привлечением экспертов в соответствующей области предмета закупки.
2. Для оценки заявок на участие в конкурсе могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значениями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Для проведения оценки в <u>документации</u> <u>необходимо установить:</u>	Значимость критериев в процентах.  Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника конкурса (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию ( <i>например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ</i> )	Не более 70%
3.	Качество товара	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки ( <i>например, таблица, отражающая опыт участника</i> )	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей	3. Требования о предоставлении документов по соответствующему предмету оценки ( <i>например, копии ранее заключенных</i> )	Не более 70%

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Для проведения оценки в <u>документации</u> <u>необходимо</u> <u>установить:</u>	Значимость критериев в процентах.  Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
		<i>договоров и актов сдачи-приемки)</i>	
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда и считать его равным 0 для применения формулы оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок.	Не более 30%

3. Критерии, применяемые для оценки заявок, устанавливаются заказчиком в конкурсной документации.
4. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке.
  - a. Для оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
  - b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
  - c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по



результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

- d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником конкурса.

- e. Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

- f. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника конкурса», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев конкурсной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

- g. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100$$

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F^{\max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^{\min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока

(периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100$$

где:

$Rg_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$G_{min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в конкурсной документации;

$G_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается контракт, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

- i. Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
- j. Конкурсная комиссия с учетом результатов оценки заявок на участие в конкурсе вправе определить несколько победителей конкурса. Заказчик заключает с каждым из них отдельный договор.

- k. Конкурсная комиссия вправе не определять победителя (победителей) конкурса в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе ни одна из заявок на участие в конкурсе не получит в сумме более 25 баллов.

## Термины и определения

Альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговорённых в законодательстве случаев.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая информационная система - ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Заказчик – Муниципальное автономное учреждение «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа »

Закупка – приобретение товаров, работ, услуг.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки на сумму до 100 тысяч рублей, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Запроса предложений – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Запроса котировок – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Конкурентный способ закупки — способ закупки, использующий состязательность предложений независимых участников закупки. К

конкурентным способам закупки относятся конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки.

Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме.

Организатор размещения заказа, Организатор – Заказчик, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Положение о закупке – настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Продукция - товары, работы, услуги.

Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор закупки проводит выбор участника закупки, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Рамочный договор – договор, заключённый между поставщиками продукции и заказчиком, в котором определяется какая-то часть условий поставок, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объёмы закупок, цены, сроки и т.д.).

Сайт заказчика – сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках [maugc.pkgo.ru](http://maugc.pkgo.ru).

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором размещения заказа.

Способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, подавшие заявку на участие в процедуре.

Чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

Эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

Электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме.

Электронная цифровая подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документ, подписанный электронной подписью.

Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).